

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования спортивная школа
«Национальный институт спорта»**

Принято:
Общим собранием работников
АНО ДО СШ «НИС»
Протокол от «01» _08_ 2024 г.

Утверждено:
Приказом по АНО ДО СШ «НИС»
№_1а «_01_» _08_ 2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников образовательной организации**

Москва, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует правовой статус, задачи, компетенцию и порядок деятельности общего собрания работников Автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «Национальный институт спорта» (АНО ДО СШ «НИС») (далее - Общее собрание работников).

1.2. Общее собрание работников является органом социального партнерства в сфере труда, представляющим интересы работников во взаимоотношениях с Автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «Национальный институт спорта» (АНО ДО СШ «НИС») (далее - Работодатель или Общество) и его представителями, органами государственной власти, органами местного самоуправления с целью обеспечения согласования интересов работников и Работодателя по вопросам регулирования трудовых отношений и иных непосредственно связанных с ними отношений, а также определяющим на локальном уровне обязательства работников и Работодателя в сфере труда.

1.3. Общее собрание работников объединяет всех работников, состоящих в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров и работающих как по основному месту работы, так и по совместительству.

1.4. В своей деятельности Общее собрание работников руководствуется действующим законодательством РФ, Уставом Общества, настоящим Положением.

1.5. Настоящее положение принимается Общим собранием работников и действует до его изменения, отмены или введения нового Положения; вступает в силу с момента его утверждения Директором Общества.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматриваются на заседании Общего собрания работников, после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения Директором Общества становятся обязательными для исполнения.

2. ЗАДАЧИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

2.1. Основными задачами Общего собрания работников являются, в частности:

2.1.1. Представительство социально-трудовых прав, профессиональных, экономических и других интересов работников.

2.1.2. Обеспечение соблюдения трудовых прав работников.

2.1.3. Урегулирование трудовых споров между работниками и Работодателем.

2.1.4. Заключение с Работодателем коллективного договора.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

3.1. К компетенции Общего собрания работников относятся, в частности, следующие вопросы:

3.1.1. Избрание представительного органа работников - Совета работников - для представления интересов работников в социальном партнерстве на локальном уровне. Порядок его избрания и полномочия определены в разд. 4 настоящего Положения;

3.1.2. Определение тайным голосованием первичной профсоюзной организации, которой при согласии ее выборного органа будет поручено направить Работодателю (его уполномоченным представителям) предложение о начале коллективных переговоров от имени всех работников в порядке, предусмотренном трудовым законодательством РФ. Определение в

таком порядке первичной профсоюзной организации производится, если ни одна из первичных профсоюзных организаций или в совокупности первичные профсоюзные организации, пожелавшие создать единый представительный орган, не объединяют более половины работников.

3.1.3. Избрание представителей работников в Комиссию по трудовым спорам либо утверждение таких представителей, если они делегированы представительным органом работников.

3.1.4. Образование комиссий по трудовым спорам в структурных подразделениях организации (при необходимости).

3.1.5. Выдвижение и утверждение письменных требований работников для последующего их направления Работодателю в целях разрешения коллективного трудового спора.

3.1.6. Принятие решения об объявлении забастовки по предложению представительного органа работников в случаях и порядке, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

3.1.7. Внесение предложений о представлении к награждению и поощрению работников.

3.1.8. Рассмотрение локальных нормативных актов Общества, затрагиваемых права и обязанности работников, по вопросам педагогической, спортивной деятельности.

3.1.9. Совершенствование методов обучения.

3.1.10. Создание безопасных условий труда.

3.1.11. Развитие материально-технической базы Общества, рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.

3.1.12. Определение направлений развития в части организации труда и отдыха работников, охраны труда, соблюдения правил противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и правил.

4. ПОРЯДОК ИЗБРАНИЯ И ПОЛНОМОЧИЯ СОВЕТА РАБОТНИКОВ

(в случае создания и избрания)

4.1. Совет работников (далее - СТК) является выборным представительным органом, осуществляющим свои полномочия от имени всего трудового коллектива Общества и обеспечивающим взаимодействие между работниками и Работодателем.

4.2. Члены СТК избираются на Общем собрании работников тайным голосованием из числа работников сроком на 1 (один) год. Решение принимается простым большинством голосов присутствующих на Общем собрании работников. В СТК не избираются временные работники, стажеры. Число членов СТК не может превышать 7 (семь) человек.

4.3. В своей деятельности СТК подотчетен Общему собранию работников.

4.4. СТК представляет интересы работников, в частности, в следующих случаях:

4.4.1. При проведении коллективных переговоров.

4.4.2. При заключении или изменении коллективного договора, осуществлении контроля за его выполнением.

4.4.3. При реализации права на участие в управлении организацией, в частности, в форме обсуждения с Работодателем вопросов о работе организации, внесения предложений по ее совершенствованию.

4.4.4. При проведении консультаций с Работодателем по вопросам принятия локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников организации.

4.4.5. При рассмотрении трудовых споров работников с работодателем. В частности, инициирование создания комиссии по трудовым спорам и делегирование в нее представителей

с их последующим утверждением на общем собрании работников.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕГО СОБРАНИЯ РАБОТНИКОВ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники, состоящие в трудовых отношениях с Работодателем на основании заключенных трудовых договоров.

5.2. На заседания Общего собрания работников могут быть приглашены уполномоченные представители Работодателя, общественных организаций, органов местного самоуправления. Приглашенные лица пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Общее собрание работников созывается Директором Общества по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Решения принимаются простым большинством голосов, при участии более половины работников. Каждый работник имеет один голос. Все решения Собрания носят рекомендательный характер.

5.4. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избираются председатель и секретарь сроком на один календарный год. Председатель и секретарь осуществляют свои обязанности на общественных началах.

5.5. Подготовку проведения Общего собрания работников осуществляет его председатель:

- уведомляет Работодателя о предстоящем проведении заседания Общего собрания работников с целью согласования даты, времени и места (помещения) проведения заседания;
- определяет повестку дня заседания;
- информирует всех членов работников о предстоящем заседании и его повестке дня.

5.6. Работодатель оказывает помощь в организационно-техническом обеспечении заседаний Общего собрания работников, предоставляет помещения для проведения заседаний.

5.7. Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует больше половины от общего числа работников.

5.8. Председатель Общего собрания работников в ходе заседания осуществляет следующие функции:

- открывает и закрывает Общее собрание работников;
- предоставляет слово участникам;
- выносит на голосование вопросы повестки дня;
- подписывает протокол по итогам заседания.

5.9. Секретарь Общего собрания работников:

- ведет протокол заседания;
- подписывает протокол по итогам заседания;
- организует делопроизводство Общего собрания работников;
- доводит до сведения работников Общества принятые на заседании решения не позднее чем в течение 7 (семи) календарных дней после прошедшего заседания посредством размещения выписки из протокола на информационном стенде Общества.

5.10. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения документов Общего собрания работников осуществляется путем тайного голосования его участников простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим считается голос Председателя Общего собрания работников.

5.11. Решения, принятые в ходе заседания Общего собрания работников, фиксируются в протоколе.

6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения Общего собрания работников;
- количественное присутствие (отсутствие) членов работников;
- приглашенные (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов работников и приглашенных

лиц;

- решение.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

6.5. Протоколы Общего собрания работников хранятся в Обществе.