

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования спортивная школа  
«Национальный институт спорта»**

**Принято:**  
Заседанием Педагогического совета  
(тренерского совета) АНО ДО СШ «НИС»  
Протокол №\_1 от «\_01\_»\_08\_\_\_2024 г.

**Утверждено:**  
Приказом по АНО ДО СШ «НИС»  
№\_1а «\_01\_»\_08\_\_\_2024 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о педагогическом совете (тренерском совете)**

**МОСКВА, 2024**

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Автономной некоммерческой организации дополнительного образования спортивная школа «Национальный институт спорта» (далее – образовательная организация, АНО ДО СШ НИС) и регулирует деятельность педагогического совета (тренерского совета) АНО ДО СШ НИС (далее – педагогический совет).

1.2. Педагогический совет - является постоянно действующим органом коллегиального управления для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса, действующий в целях развития и совершенствования образовательного и воспитательного процессов, повышения профессионального мастерства и творческого роста тренеров-преподавателей.

1.3. Положение о педагогическом совете утверждается директором образовательной организации, после рассмотрения и принятия его педагогическим советом.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом и утверждается приказом директора образовательной организации.

1.5. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральными законами, нормативно-правовыми актами государственного, регионального, муниципального уровня, локальными актами образовательной организации и настоящим Положением.

## 2. Задачи и полномочия педагогического совета

### 2.1. Основные задачи деятельности педагогического совета:

- реализация государственной и региональной политики по вопросам развития дополнительного образования, физической культуры и спорта;
- содействие повышению качества образовательного и воспитательного процессов, направленных на подготовку обучающихся.

2.2. Педагогический совет уполномочен принимать решения по следующим вопросам:

- анализировать качество организации образовательного и воспитательного процессов;
- анализировать результаты спортивной подготовки обучающихся, проходящих спортивную подготовку;
- разрабатывать, обсуждать и принимать дополнительные образовательные программы спортивной подготовки и общеразвивающие программы по культивируемым видам спорта;
- изучать и обобщать результаты деятельности педагогического совета;
- принимать решения о подведении итогов работы за учебно-тренировочный год;
- принимать организационные решения о контрольно-переводных нормативах;
- принимать результаты контрольных нормативов по общей и специальной физической и технической подготовленности обучающихся, проходящих спортивную подготовку на всех этапах спортивной подготовки;
- разрабатывать и определять основные направления программы развития образовательной организации, повышения качества образовательного процесса;

- разрабатывать учебный план работы на учебный год;
- определять содержание работы по повышению профессионального уровня тренеров;
- рассматривать вопросы нарушения дисциплины обучающимися, принимает решение об исключении обучающихся;
- решать иные вопросы, вытекающие из действующего законодательства в сфере образования, не включенные в компетенцию иных органов управления

### 2.3. Решать организационные вопросы образовательного процесса:

- набор, отбор обучающихся;
- комплектование групп на учебно-тренировочный год, перевод обучающихся на следующий год спортивной подготовки;
- отчисление и восстановление обучающихся;
- перевод обучающихся на следующий этап (в том числе досрочно) или предоставление возможности продолжить обучение повторно на этапе спортивной подготовки;
- диспансеризация и медицинский осмотр обучающихся;
- ведение учётной и отчётной документации тренеров-преподавателей;
- организация учебно-тренировочных мероприятий;
- соблюдение техники безопасности на учебно-тренировочных занятиях и другие вопросы, касающиеся безопасности обучающихся и тренеров – преподавателей.

2.4. Давать оценку выступлению спортивных команд и обучающихся на соревнованиях различного уровня.

2.5. Вносить предложения по развитию системы повышения квалификации тренерско-преподавательского состава.

2.6. Рассматривать жалобы и заявления родителей, а также рассматривать конфликтные вопросы.

2.7. Рассматривать результаты внутренней системы оценки качества спортивной подготовки и образовательной деятельности.

## 3. Права и обязанности членов педагогического совета

3.1. Председатель руководит работой педагогического совета и осуществляет следующие функции:

- осуществляет общее руководство и текущую деятельность;
- утверждает план работы и принимает решение о созыве;
- определяет место и время проведения, а также повестку заседания педагогического совета;
- даёт поручения членам педагогического совета;
- несёт ответственность за исполнение плана работы педагогического совета;
- принимает от членов педагогического совета обращения и предложения по вопросам текущей работы;
- подписывает протоколы заседаний.

### 3.2. Секретарь:

- осуществляет оформление протоколов заседаний педагогического совета и их утверждение.

### 3.3. Члены педагогического совета:

- принимают участие в заседаниях, выполняют другие функции, в соответствии с настоящим Положением, планом работы педагогического совета на учебно-тренировочный год;

- свободно высказывают свое мнение и предлагают аргументированные и рациональные решения по обсуждаемому вопросу;

- голосуют при принятии решения;

- получают полную информацию по рассматриваемым вопросам;

- вносят предложения по повестке дня заседаний и плану работы педагогического совета;

- дают объективную оценку результатам деятельности тренерско-преподавательского состава;

- подводят итоги работы за учебно-тренировочный год.

### 3.4. Члены педагогического совета обязаны:

- участвовать в работе педагогического совета, проявляя свои профессиональные знания и личную позицию;

- присутствовать на всех заседаниях педагогического совета;

- выполнять поручения председателя педагогического совета и решения педагогического совета;

- нести ответственность за исполнение принятых педагогическим советом решений.

## 4. Организация деятельности педагогического совета

4.1. Членами педагогического совета являются все штатные педагогические работники (тренера-преподаватели) и руководящие работники, осуществляющие руководство образовательной деятельностью. Членами педагогического совета могут быть другие специалисты, участие которых необходимо для организации и осуществления образовательного процесса, не состоящие в штате.

4.2. В состав педагогического совета входят все тренеры-преподаватели, директор, заместители директора, инструктор-методист, а также иные работники, деятельность которых непосредственно связана с организацией и проведением образовательного процесса и спортивной подготовки.

4.3. Основной организационной формой деятельности педагогического совета является – заседание. Педагогический совет проводит заседания по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Председателем педагогического совета является Директор образовательной организации. Решения принимаются простым большинством голосов, при участии более половины членов совета. Каждый член совета имеет один голос.

4.4. Педагогический совет состоит из председателя совета, ответственного секретаря и членов совета.

4.5. Председателем педагогического совета является директор, в период его отсутствия, право его замещать имеет спортивный директор.

4.6. Решения педагогического совета принимаются голосованием большинством голосов при наличии на заседании не менее половины его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.7. Решения педагогического совета, утверждённые приказом директора, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

4.8. Полномочия членов педагогического совета определяются настоящим Положением.

4.9. Решения педагогического совета оформляются протоколом, который подписывает председатель и секретарь.

4.10. Заседания педагогического совета созываются один раз в квартал, в соответствии с планом, который утверждается в начале учебно-тренировочного года.

## 5. Документация педагогического совета

5.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом, который подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. В протоколе записывается его номер, дата заседания, количество присутствующих, повестка дня, ход обсуждения вопросов, предложения и замечания членов педагогического совета, принятое решение.

5.3. Оформленный протокол представляется директору не позднее 5 дней после заседания.