

**Автономная некоммерческая организация  
дополнительного образования спортивная школа  
«Национальный институт спорта»**

**Принято:**  
Заседанием Педагогического совета  
(тренерского совета) АНО ДО СШ «НИС»  
Протокол №1 от «\_03\_» \_08\_\_ 2026 г.

**Утверждено:**  
Директором АНО ДО СШ «НИС»  
Приказ №\_1/П\_«\_03\_»\_08\_ 2026 г.

**ПРАВИЛА ОКАЗАНИЯ  
ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ  
ПО ДОПОЛНИТЕЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ**

**МОСКВА 2026**

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила определяют порядок оказания платных образовательных услуг по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки АНО дополнительного образования спортивная школа «Национальный институт спорта».

2. В настоящих Правилах используются следующие понятия:

"заказчик" - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги на основании договора;

"исполнитель" «образовательная организация» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся – Автономная некоммерческая организация дополнительного образования спортивная школа «Национальный институт спорта»;

"недостаток платных образовательных услуг" - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы);

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу;

"платные образовательные услуги" - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"существенный недостаток платных образовательных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

3. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

4. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.

5. Исполнитель вправе снизить стоимость платных образовательных услуг по договору с учетом покрытия недостающей стоимости платных образовательных услуг за счет собственных средств исполнителя, в том числе средств, полученных от приносящей доход деятельности, добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц. Основания и порядок снижения стоимости платных образовательных услуг устанавливаются настоящим локальным нормативным актом и доводятся до сведения заказчика и обучающегося путем размещения в местах оказания образовательных услуг и на сайте образовательной организации по адресу: [спортобразование.рф](http://спортобразование.рф).

6. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

## **II. Информация о платных дополнительных образовательных услугах, порядок заключения договоров**

7. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

8. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

9. Информация, предусмотренная пунктами 7 и 8 настоящих Правил, предоставляется исполнителем в месте фактического осуществления образовательной деятельности.

10. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения:

а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) исполнителя - юридического лица; фамилия, имя, отчество (при наличии) исполнителя - индивидуального предпринимателя;

б) место нахождения исполнителя;

в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных дополнительных образовательных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость дополнительных образовательных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность дополнительной образовательной программы (часть образовательной программы определенных уровня, вида и (или) направленности);

л) форма обучения;

м) сроки освоения дополнительной образовательной программы или части образовательной программы по договору (продолжительность обучения по договору);

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей дополнительной образовательной программы (части образовательной программы);

о) порядок изменения и расторжения договора;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных образовательных услуг.

11. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенных уровня и направленности и подавших заявление о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие

права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

12. Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на дату заключения договора.

### **III. Льготы, скидки**

13. Безвозмездно предоставляются услуги для следующей категории граждан:

13.1. Дети-сироты

Основание – документ, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (обоих или единственного родителя).

Подтверждающий документ – ксерокопия свидетельства о смерти (предоставляется единожды при заключении Договора на оказание платных дополнительных образовательных услуг

14. Льгота в виде скидки предоставляется для следующих категорий:

14.1. Дети из многодетных семей — в размере 10% от стоимости обучения.

Подтверждающие документы: копия удостоверения многодетной семьи (удостоверения многодетного родителя). Документы предоставляются однократно, а также по требованию Школы при изменении обстоятельств.

14.2. Дети из одной семьи при одновременном обучении в Школе двух и более детей — в размере 15% от стоимости обучения за каждого обучающегося.

Подтверждающие документы: копии свидетельств о рождении всех детей, обучающихся в Школе. Документы предоставляются однократно, а также по требованию Школы при изменении обстоятельств.

14.3. Дети кадровых военных, военнослужащих, призванных на военную службу по мобилизации, и лиц, принимающих (принимавших) участие в специальной военной операции (в том числе добровольцев) — в размере 25% от стоимости обучения.

Подтверждающие документы: справка с места службы (воинской части), выписка из приказа о призыве по мобилизации, удостоверение ветерана боевых действий, справка об участии в специальной военной операции (в том числе для добровольцев), либо иной документ, подтверждающий статус. Документы предоставляются однократно, а также по требованию Школы.

14.4. Дети, родители (один из родителей) которых являются инвалидами I или II группы — в размере от 10% до 50% от стоимости обучения.

Подтверждающие документы: справка, подтверждающая факт установления инвалидности, или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (форма, утвержденная Министерством труда и социальной защиты РФ). Документы предоставляются ежегодно (обновляются) или чаще по требованию Школы при изменении обстоятельств.

15. Применение льгот (скидок)

15.1. Льготы, предусмотренные пунктом 14 настоящего раздела, предоставляются на основании письменного заявления родителя (законного представителя) обучающегося и при условии предоставления полного комплекта подтверждающих документов, указанных в соответствующем подпункте.

15.2. В случае если обучающийся (воспитанник) имеет право на льготу по нескольким основаниям, предусмотренным пунктом 14 настоящего раздела, применяется одна льгота — наибольшая по размеру. Суммирование льгот (скидок) не допускается.

15.3. Школа вправе запросить актуальные подтверждающие документы в любое время. Непредоставление документов в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты направления запроса является основанием для прекращения применения льготы до момента предоставления таких документов.

15.4. В случае утраты права на льготу (изменение обстоятельств, прекращение статуса многодетной семьи, снятие инвалидности и т.п.) родитель (законный представитель) обязан уведомить Школу в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты наступления соответствующих изменений. С момента утраты права на льготу стоимость обучения подлежит оплате в полном размере.

16. Тарифа «Ознакомительный» - установить льготную стоимость ознакомительных занятий в размере 300 руб / чел. за месяц.

17. Льгота носит заявительный характер и предоставляется по личному заявлению Заказчика в Образовательную организацию. Исполнитель вправе отказать в предоставлении льготы в случае нарушения норм и правил Образовательной организации.

18. Заявление на Льготу в текущем учебном году подается Заказчиком на текущий учебный год. К заявлению прилагаются документы основания, подтверждающие право на Льготу (документ о признании ребенка сиротой, справка об инвалидности, документ о потере кормильца, удостоверение матери-героини, документы, подтверждающие статус многодетной семьи, одинокой матери, одинокого отца, документ об опекуновстве, справка об отсутствии финансовой задолженности, акт обследования семьи, подписанный родительским комитетом и классным руководителем, др. документы).

В случае соответствия, Обучающийся зачисляется в Образовательную организацию на льготные условия по оплате образовательных услуг на основании приказа директора Образовательной организации.

Образовательная организация вправе принять/перевести Обучающегося на льготные условия по оплате образовательных услуг по иным основаниям (Обучающиеся с высоким результатом, иногородние Обучающиеся и т.д.).

19. Льгота подлежит отмене в случаях: а) Установлен факт предоставления заинтересованным лицом подложных документов и/или документов, утративших юридическую силу; б) Утрачены основания для снижения стоимости дополнительных образовательных услуг.

#### **IV. Гранты**

20. Грант предоставляется в целях:

- 1) укрепления мотивации обучающегося к прохождению, успешному освоению и завершению Программы;
- 2) оказания материальной поддержки обучающегося для обеспечения его дальнейшей специализации (в том числе профессиональной) в хоккее на базе хоккейной школы и/или хоккейного клуба Грантодателя;
- 3) создания условий для наиболее эффективного физического воспитания и развития обучающегося;
- 4) подготовки обучающегося к дальнейшему поступлению в образовательные организации, реализующие профессиональные образовательные программы в области физической культуры и спорта.

21. Грант финансируется за счет средств Образовательной организации, получаемых от приносящей доход деятельности или иных источников финансирования. Выплата Гранта является гарантированной формой материальной поддержки со стороны Образовательной организации, предоставляемой на регулярной основе Обучающемуся в течение определенного Сторонами срока при соблюдении условий для получения Гранта. Общая сумма Гранта равна стоимости всего периода обучения по соответствующей Программе.

22. Условием для выплаты Гранта является наличие совокупности следующих условий:

- 1) Соблюдение дисциплины при освоении Программы;
- 2) освоение Программы надлежащим образом и в полном объеме;
- 3) выполнение контрольных нормативов освоения Программы.

Выплата Гранта прекращается при наступлении любого из следующих случаев:

- 1) при установлении факта подачи заведомо ложных сведений, повлекших за собой предоставление Гранта;
- 2) при систематическом (2 и более раз подряд) нарушении дисциплины при освоении Программы;
- 3) при систематическом (2 и более раз подряд) пропуске занятий по Программе без уважительных причин;
- 4) при прекращении обучения по Программе по любым причинам, как зависящим, так и не зависящим от воли Грантополучателя;
- 5) при невыполнении контрольных нормативов освоения Программы;
- 6) отказа от получения Гранта до истечения срока выплаты Гранта.

23. До прекращения выплаты Гранта по усмотрению Образовательной организации с учетом фактических обстоятельств выплата Гранта может быть приостановлена на период до 1 (одного) месяца с целью предоставления Обучающемуся возможности устранить нарушения, являющиеся основанием для прекращения выплаты Гранта. В случае устранения нарушений, выплата Гранта по усмотрению Образовательной организации может быть возобновлена.

Выплата Гранта прекращается в случаях, указанных в п.21 настоящих Правил, в месяце, следующим за календарным месяцем, в котором установлены обстоятельства для прекращения выплаты Гранта.

О факте приостановления, возобновления и прекращения выплаты Гранта Образовательная организация в письменном виде уведомляет Обучающегося в срок, не превышающий 15 (пятнадцати) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

24. По общему правилу Грант является невозвратной формой материальной поддержки со стороны Образовательной организации, за исключением следующих случаев, которые признаются сторонами существенным нарушением Обучающимся целевого характера предоставления Гранта:

- 1) при установлении факта подачи заведомо ложных сведений, повлекших за собой предоставление Гранта;
- 2) при систематическом (2 и более раз подряд) нарушении дисциплины при освоении Программы;
- 3) при систематическом (2 и более раз подряд) пропуске занятий по Программе без уважительных причин;
- 4) при невыполнении контрольных нормативов освоения Программы;
- 5) при отказе от получения Гранта до истечения срока его выплаты;
- 6) при переходе в другую хоккейную школу/другой хоккейный клуб ранее 2 (двух) лет с даты последнего транша Гранта.

В случае наступления указанных обстоятельств, Грант подлежит возмещению в рублях в срок, не более 10 (десяти) календарных дней с даты получения соответствующего требования Образовательной организации путем внесения денежных средств в кассу либо путем перечисления денежных средств на расчетный счет, указанный в Договоре об образовании.

## **V. Ответственность исполнителя и заказчика**

25. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

26. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном дополнительными образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

27. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

28. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных образовательных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной образовательной услуги) либо если во время оказания платных образовательных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных образовательных услуг и (или) закончить оказание платных образовательных услуг;
- б) поручить оказать платные образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;
- в) потребовать уменьшения стоимости платных образовательных услуг;
- г) расторгнуть договор.

29. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных образовательных услуг, а также в связи с недостатками платных образовательных услуг.

30. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

- а) применение к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
- б) невыполнение обучающимся по дополнительной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;
- г) просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- д) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

## **VI. Перерасчет платы в случае пропуска занятий по уважительной причине**

31. В случае пропусков обучающимся занятий в течение двух недель подряд Исполнитель осуществляет перерасчет стоимости образовательных услуг в соответствии с пропущенным количеством дней.

Перерасчет стоимости образовательных услуг осуществляется в случае пропуска учебно-тренировочных занятий по уважительным причинам, подтвержденным документально. К уважительным причинам относятся:

- Болезнь, травма, медицинская реабилитация;
- Несчастный случай, произошедший с обучающимся во время учебно-тренировочного занятия или мероприятия, проводимого Исполнителем;
- Участие в официальных спортивных соревнованиях, учебно-тренировочных сборах;
- Форс-мажорные обстоятельства (стихийное бедствие, пожар и т.п.);

- Иные причины, признанные уважительными Исполнителем по решению его руководителя.

32. Порядок оформления перерасчета.

32.1. Для инициации перерасчета законный представитель обучающегося (далее – Заказчик) обязан предоставить Исполнителю следующие документы:

- Письменное заявление о перерасчете по установленной Исполнителем форме;
- Документы, подтверждающие уважительность причины пропуска;
- Справку медицинской организации с указанием периода нетрудоспособности/освобождения от занятий;
- Листок нетрудоспособности (при наличии);
- Акт о несчастном случае (если травма получена на занятии у Исполнителя);
- Копию приказа (вызова) на соревнования или сборы.

32.2. Заявление с приложением подтверждающих документов подается в течение 10 (десяти) календарных дней с момента возобновления обучающимся посещения занятий. Перерасчет производится только за периоды, подтвержденные документально.

32.3. При необходимости руководитель структурного подразделения (тренер-преподаватель) на основании поданных документов и данных журнала посещаемости готовит служебную записку с расчетом подлежащей перерасчету суммы и представляет ее на рассмотрение руководителю Исполнителя.

33. Порядок расчета и исполнения перерасчета.

33.1. Сумма, подлежащая перерасчету, определяется как произведение стоимости одного занятия (рассчитанной как месячная стоимость услуг, деленная на количество занятий по учебному плану в соответствующем месяце) и количества фактически пропущенных занятий по уважительной причине.

33.2. Основанием для проведения перерасчета бухгалтерией Исполнителя является приказ (распоряжение) руководителя Исполнителя, изданный на основании поданного заявления и подтверждающих документов.

33.3. Перерасчет осуществляется одним из следующих способов по выбору Заказчика, указанному в заявлении:

- Зачет суммы в счет оплаты за следующие периоды обучения;
- Возврат денежных средств на банковский счет Заказчика, указанный в заявлении.

33.4. Срок осуществления перерасчета (зачета или возврата) бухгалтерией Исполнителя не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней с даты издания приказа (распоряжения) руководителя.

34. Особый порядок при несчастном случае.

34.1. В случае получения обучающимся травмы (несчастного случая) во время занятия, тренировки или соревнования, организованного Исполнителем, факт несчастного случая оформляется актом по установленной форме в соответствии с действующим законодательством и внутренними положениями Исполнителя.

34.2. При наличии оформленного Акта о несчастном случае период отсутствия обучающегося на занятиях по медицинским показаниям признается уважительной причиной в безусловном порядке. Перерасчет производится за весь период, указанный в медицинских документах, начиная со дня, следующего за днем получения травмы.

35. Пропуски по неуважительной причине. В случае пропуска занятий обучающимся по неуважительным причинам (не подтвержденным документами, указанными в п. 31.1 настоящих Правил) стоимость платных образовательных услуг перерасчету и возврату не подлежит.

36. Уважительной причиной также могут быть семейные обстоятельства, участие в спортивных или культурных мероприятиях и прочие при наличии подтверждающих документов и заявления законного представителя обучающегося.

---

**Приложение. Заявление о перерасчете  
платы за образовательные услуги в  
связи с пропуском занятий по  
уважительной причине**

Директору  
АНО ДО СШ Национальный институт спорта  
Максецкому А.И.

от \_\_\_\_\_  
[ФИО законного представителя обучающегося полностью],  
законного представителя обучающегося:

\_\_\_\_\_ [ФИО обучающегося полностью],  
занимающегося по программе:

\_\_\_\_\_ [Название программы],  
в группе \_\_\_\_\_  
контактный телефон: \_\_\_\_\_  
[Телефон]

**Заявление**

Прошу произвести перерасчет стоимости платных образовательных услуг в связи с пропуском учебно-тренировочных занятий моим ребенком, \_\_\_\_\_ [ФИО обучающегося], по уважительной причине.

Период пропуска занятий: с «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причина пропуска: \_\_\_\_\_ [Указать причину, например: заболевание, травма, участие в соревнованиях, несчастный случай на тренировке и т.п.]

Настоящим подтверждаю, что в указанный период мой ребенок не получал образовательные услуги по Договору оказания платных образовательных услуг № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.

К заявлению прилагаю следующие документы, подтверждающие уважительность причины пропуска (копии):

1. \_\_\_\_\_  
[Например: Справка из медицинской организации № \_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.]

2. \_\_\_\_\_  
[Например: Копия листка нетрудоспособности]

3. \_\_\_\_\_  
[Например: Акт о несчастном случае (форма Н-2) от «\_» \_\_\_\_\_ 20 г.]

4. \_\_\_\_\_  
[Например: Копия приказа/вызова на соревнования]

Прошу осуществить перерасчет следующим способом (нужное отметить):  
 Зачесть рассчитанную сумму в счет оплаты за следующие периоды обучения.

Вернуть денежные средства в безналичной форме на мой банковский счет.

Реквизиты для возврата денежных средств (заполняется в случае выбора способа «Вернуть»):

Банк получателя: \_\_\_\_\_

Расчетный счет: \_\_\_\_\_

Корреспондентский счет: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

ФИО владельца счета: \_\_\_\_\_

С порядком перерасчета, установленным в разделе VI Правил оказания платных образовательных услуг, ознакомлен(а) и согласен(на).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_ (ФИО, подпись)

---

**Отметка о регистрации заявления в организации-Исполнителе:**

Вх. № \_\_\_\_\_ от «\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Секретарь/ответственное лицо: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /