

**Автономная некоммерческая организация
дополнительного образования спортивная школа
«Национальный институт спорта»**

Рассмотрено: Заседанием Педагогического совета (тренерского совета) АНО ДО СШ «НИС» Протокол № 09 от «17» августа 2023 г.	Утверждаю: Директор АНО ДО СШ «НИС»  Е.Р. Яшина «17» августа 2023 г.
-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

**Положение
об оказании платных дополнительных
образовательных услуг
АНО ДО СШ «НИС»**

г. Москва, 2023

1. Область применения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок предоставления платных дополнительных образовательных услуг АНО ДО СШ «НИС» (далее - услуги).

1.2. Настоящее Положение разработано и направлено на оказание платных дополнительных образовательных услуг, в целях осуществления спортивно-оздоровительной работы среди населения, укрепления их здоровья и развития, в т.ч. возможности удовлетворения потребности в получении дополнительного досуга.

1.3. Положение определяет порядок и условия оказания платных дополнительных образовательных услуг АНО ДО СШ «НИС»

2. Термины, определения, сокращения

Исполнитель – Автономная некоммерческая организация Дополнительного образования Спортивная школа «Национальный институт спорта» (АНО ДО СШ «НИС») (далее – спортивная школа).

Заказчик – физическое лицо (законный представитель несовершеннолетнего), имеющее намерение заказать, либо заказывающее и приобретающее услуги для несовершеннолетнего гражданина, законными представителями которого он является.

Обучающийся – физическое лицо, осваивающее дополнительную образовательную программу, путем получения услуги.

Услуги – образовательные услуги по дополнительным образовательным программам спортивной подготовки по виду спорта «хоккей»

Основание – договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг.

3. Общие требования

3.1. Оказание услуг АНО ДО СШ «НИС» регулируется Уставом организации, настоящим Положением и осуществляется в соответствии с Гражданским и Налоговым кодексами Российской Федерации, Федеральным законом от 04.12.2007 г. № 329-ФЗ «О физической культуре и спорте РФ», Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"

3.2. Цель создания документа – установление порядка оказания услуг.

3.3. Место и адрес оказания услуг: г. Москва, ул. Яблочкова д.7

Время оказания услуг в соответствии с утвержденным учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий.

4. Порядок оказания услуг

4.1. При предоставлении услуг сохраняется установленный режим работы спортивной школы, которая в своей деятельности руководствуется настоящим Положением.

4.2. Услуги осуществляются штатными работниками либо привлеченными специалистами. Услуги оказываются квалифицированными специалистами.

4.3. Количество часов, предлагаемых в качестве услуги, должно соответствовать возрастным и индивидуальным особенностям обучающегося.

4.4. Режим занятий по перечню услуг устанавливается спортивной школой, которая обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, годовой календарный учебный график и расписание занятий.

4.5. Для обеспечения качества предоставления услуг наполняемость групп должна соответствовать единовременной пропускной способности спортивного сооружения и нормативу наполняемости групп данного этапа подготовки по виду спорта.

4.6. Услуги, оказываемые спортивной школой, оформляются договором с обучающимися или с их законными представителями по типовой форме договора. Спортивная школа обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую услугу и не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

4.7. Спортивная школа обязана до заключения договора предоставить обучающимся или их законным представителям достоверную информацию (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) об оказываемых услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- перечень оказываемых услуг, порядок их предоставления;
- стоимость услуг и порядок их оплаты;
- порядок приема и требования к поступающим в образовательные группы.

4.8. Спортивная школа обязана также предоставить для ознакомления по требованию обучающихся или законных представителей:

- устав;
- адрес и телефон учредителей;
- образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг.

4.9. Спортивная школа обязана сообщить обучающимся или их законным представителям по их просьбе другие относящиеся к договору или соответствующей услуге сведения.

4.10. Руководство деятельностью Спортивной школы по оказанию услуг осуществляет директор, который в установленном порядке несет ответственность за качество оказания услуг; осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

4.11. Перечень документов Заказчика, необходимых для представления Услуг:

- Договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями / Законными представителями несовершеннолетних

- Первичное заявление
- Заявление родителей о согласии на обработку и передачу персональных данных Обучающегося
- Копия свидетельства о рождении (Паспорта) Обучающегося
- Анкета
- Справка от педиатра (периодичность предоставления – не менее 1 раза в год)
- УЗИ сердца
- Кардиограмма

4.12. Организация обязана обеспечить Заказчика бесплатной, доступной и достоверной информацией, которая размещается на информационных стендах организации, а также на официальном сайте АНО ДО СШ «НИС» для свободного ознакомления: о режиме работы Организации, о перечне видов услуг с указанием их стоимости, о льготах для отдельных категорий граждан.

5. Размер оплаты

5.1. Оплата за предоставление услуг осуществляется на основании договора.

5.2. Исполнитель обязан заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую заказчиком платную дополнительную образовательную услугу.

5.3. Договор заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения: фамилия, имя, отчество и адрес заказчика; сроки оказания услуг; уровень и направленность дополнительных образовательных программ, перечень услуг, их стоимость и порядок оплат; другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых услуг; должность, фамилия, имя, отчество лица, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись заказчика.

5.4. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых находится у исполнителя, другой у заказчика.

5.5. Цены на услуги рассчитываются на основе экономически обоснованной себестоимости услуг с учетом необходимости уплаты налогов и сборов, а также с учетом возможности развития материальной базы спортивной школы.

5.6. Перечень и цены на услуги утверждаются Приказом директора спортивной школы.

5.7. Оплата услуг исполнителя производится через отделения банка на расчётный счет спортивной школы. Наличные расчеты запрещены.

5.8. Обучающиеся или их законные представители обязаны оплатить оказываемые услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре, и в соответствии с законодательством российской Федерации получить документ, подтверждающий оплату услуг.

5.9. В случае несвоевременной оплаты предоставляемых услуг руководство имеет право на прекращение оказания услуг до полного погашения задолженности. При длительных задержках оплаты стоимости услуг (более 2 месяцев) договор с обучающимся расторгается, и заказчик услуг исключается из числа обучающихся, пользующихся услугами, и к занятиям не допускается.

5.10. Расходование привлеченных средств осуществляется в соответствии со сметой, утвержденной директором спортивной школы.

5.11. Денежные средства, заработанные от предоставления спортивной школой услуг, реинвестируются в организацию.

5.12. Обеспечение, развитие и совершенствование материально-технической базы спортивной школы производится в соответствии с утвержденной сметой.

5.13. Учет платных дополнительных образовательных услуг ведется в соответствии Положениями по бухгалтерскому учету.

5.14. Денежные средства, полученные от предоставления спортивной школой услуг, в полном объеме учитываются в смете доходов и расходов спортивной школы.

6. Обязанности и права исполнителя и заказчика

6.1. Исполнитель обязан:

— оказывать услуги в порядке и в сроки, определенные договором при предъявлении документа об оплате;

— создавать условия для организации и проведения услуг, гарантирующих дополнительное образование в области физической культуры и спорта, охрану и укрепление здоровья обучающихся, соблюдать требования законодательства, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья обучающихся, техники безопасности, статус работников, меру их ответственности. Проводить занятия в соответствии с утвержденным расписанием, обеспечить обучающихся необходимым материалом для проведения занятий;

— выдать потребителю в соответствии с законодательством Российской Федерации документ, подтверждающий оплату услуг.

6.2. Заказчик обязан:

— соблюдать правила внутреннего распорядка, технику безопасности и в период проведения занятий и пребывания на спортивном сооружении;

— своевременно производить оплату услуг;

- предъявлять документ об оплате занятий;

- своевременно уведомить исполнителя о наличии уважительной причины для переноса сроков выполнения услуг с последующим предоставлением подтверждающих документов.

6.3. Заказчик несет ответственность за сохранность спортивного инвентаря: за испорченный спортивный инвентарь и оборудование оплачивает штраф, согласно акту оценки поломки инвентаря и оборудования, при утрате спортивного инвентаря взимается штраф в размере розничной цены.

6.4. Если исполнитель своевременно не приступил к оказанию услуг и стало очевидным, что они не будут оказаны в срок, а также в случае просрочки оказания услуг заказчик вправе по своему выбору:

- назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию услуг и закончить оказание услуг;
- потребовать уменьшения стоимости услуг;
- расторгнуть договор.

6.5. Возврат денежных средств заказчику возможен в случае невыполнения обязательств договора, допущенного по вине исполнителя. Возврат денежных средств осуществляется по заявлению через бухгалтерию исполнителя в течение месяца от срока невыполнения услуги.

7. Стоимость оказания услуг

7.1. Стоимость оказания услуг и период, на который она устанавливается, определяются преискурантом

7.2. Оплата производится в виде 100% предоплаты до 25 числа предстоящего месяца, безналичным путем с использованием платежного терминала Банка «ПАО Сбербанк» или перечислением на Р/С Исполнителя. Запрещается оплата за оказание услуг наличными деньгами преподавателям, непосредственно оказывающим данные услуги.

7.3. Заказчик вправе оплатить услугу на несколько месяцев (период с июля текущего года по май последующего года). В случае увеличения в указанный период стоимости оказания услуг, Заказчик производит доплату разницы.

7.4. Обучающийся допускается к занятиям на условиях полной оплаты услуг на предстоящий месяц.

7.5. Возврат денег за пропущенные занятия без уважительной причины не предусмотрен.

7.6. В случае болезни, травмы и других уважительных причин (которые подтверждаются документально) продолжительностью 12 дней и более по заявлению Заказчика допускается возврат денежных средств. Для возврата денежных средств Заказчику необходимо заполнить заявление на имя Директора АНО ДО СШ «НИС». К заявлению прилагаются:

- Оригинал справки от врача
- Копии 2, 3, 5 страниц паспорта гражданина РФ
- Документ, подтверждающий оплату за услуги

Организация в течение 14 рабочих дней производит расчет и возвращает полученные денежные средства. Возврат денежных средств осуществляется путем банковского перевода на счет получателя платежа, для чего необходимо указать в заявлении № счета и реквизиты Банка получателя платежа Заказчика.

7.7. Приказом Исполнительного директора АНО ДО СШ «НИС» назначается ответственный за организацию оказания услуг, за оформление договоров с Исполнителем и Заказчиком, а также ежемесячный отчет по поступлению родительских взносов, направлять заместителю Исполнительного директора по экономике и Главному специалисту по коммерции.

8. Льготы

8.1. Безвозмездно предоставляются услуги на групповые занятия «Юный хоккеист» для следующей категории граждан:

8.1.1. Дети-сироты. Основание – документ, подтверждающие утрату (отсутствие) попечения родителей (обоих или единственного родителя).

Подтверждающий документ – ксерокопия свидетельства о смерти (предоставляется единожды при заключении Договора на оказание платных спортивно-оздоровительных услуг)

8.1.2. Дети из «малообеспеченных семей» - уровень имущественной обеспеченности, которых не превышает уровень имущественной обеспеченности для предоставления мер социальной поддержки и не превышает величину прожиточного минимума в расчете на душу населения (ежегодно индексируется, согласно нормам РФ)

Подтверждающие документы (обновляются ежегодно): справка из соцзащиты о получении субсидий на оплату ЖКУ.

8.1.3. Бессрочная льгота детям кадровых военных, призывников по частичной мобилизации и добровольцев, участвующих в специальной военной операции (СВО)

8.2. Льгота в виде скидки 50 % предоставляется на групповые занятия «Юный хоккеист» // «Юный фигурист» для следующей категории граждан:

8.2.1. Детям из многодетных семей

Подтверждающий документ – ксерокопия удостоверения многодетного родителя свидетельства о смерти (обновляется ежегодно)

8.2.2. Детям, чьи родители или один из родителей являются инвалидами 1 или 2 группы

Подтверждающий документ – справка, подтверждающая факт установления инвалидности или выписка из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом (обновляется ежегодно)

8.3. Действие тарифа «Ознакомительный» - установить льготную стоимость ознакомительных занятий в размере 300 руб / чел. за месяц.

8.4 Льгота носит заявительный характер.

8.5. Льгота предоставляется по личному заявлению Заказчика в комиссию АНО ДО СШ «НИС». Комиссия состоит из 3 человек: директора АНО ДО СШ «НИС», завуча АНО ДО СШ «НИС», председателя родительского комитета АНО ДО СШ «НИС». Состав комиссии ежегодно утверждается приказом Директора АНО ДО СШ «НИС» не позднее 1 сентября текущего учебного года. Комиссия действует в течение текущего учебного года. Поданные заявления на Льготу комиссия рассматривает в течение 10 дней со дня подачи Заявления. Решения комиссии оформляются протоколами.

8.6. Заявление на Льготу в текущем учебном году подается Заказчиком на текущий учебный год. К заявлению прилагаются документы основания, подтверждающие право на Льготу (документ о признании ребенка сиротой, справка об инвалидности, документ о потере кормильца, удостоверение матери-героини,

документы, подтверждающие статус многодетной семьи, одинокой матери, одинокого отца, документ об опекуновстве, справка об отсутствии финансовой задолженности, акт обследования семьи, подписанный родительским комитетом и классным руководителем, др.

документы).

8.7. Льгота подлежит отмене в случаях:

а) Установлен факт предоставления заинтересованным лицом подложных документов и/или документов, утративших юридическую силу;

б) Утрачены основания для снижения стоимости образовательных услуг.

8.8. Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

9. Ответственность сторон

9.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору, Исполнитель услуги, Заказчик услуги несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и договором.

9.2. При обнаружении Недостатка услуг, в том числе оказания их не в полной объеме, предусмотренным Программами, Заказчик услуги, Потребитель услуги, вправе потребовать безвозмездного устранения недостатков услуг.

9.3. Заказчик Услуги, Потребитель услуги вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки услуг не устранены Исполнителем Услуги. Заказчик услуги (Потребитель услуги) также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных услуг или иные существенные отступления от Договора.

9.4. Если Исполнитель услуг нарушил сроки оказания услуг, либо если во время оказания услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик услуги, Потребитель услуги вправе расторгнуть договор.

9.5. Во всех случаях, не предусмотренных настоящим Положением, следует руководствоваться законодательством Российской Федерации.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с даты ее утверждения

10.2. При необходимости приведения настоящего Положения в соответствии с вновь принятыми законодательными актами, изменения вносятся на основании приказа Директора АНО ДО СШ «НИС».